



**POLÍTICA GENERAL PARA EL
TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE
DATOS**

PROCEDIMIENTO

REGISTRO Y CONTROL DE ACCESO

CÓDIGO

Fecha Creación

2014/08/21

Fecha Actualización

2016/10/21


VERSIÓN

Actualizado Por

EVENTECH
SAS

Aprobado Por


**POLÍTICA GENERAL PARA EL TRATAMIENTO Y
PROTECCIÓN DE DATOS
EVENTECH S.A.S.**

	POLÍTICA GENERAL PARA EL TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS	CÓDIGO	Fecha Creación	2014/08/21	
			Fecha Actualización	2016/10/21	
	PROCEDIMIENTO	VERSIÓN	Actualizado Por	EVENTECH SAS	
	REGISTRO Y CONTROL DE ACCESO		Aprobado Por		

	Eventech SAS Equipo Consultor	Eventech SAS Administración	Sistemas de Gestión Documentación
	ELABORACIÓN	REVISÓ	APROBÓ

TABLA DE CONTENIDO

	PÁGINA
Glosario	3
1. PROPOSITO DE POLITICA - ¿Para qué Existe? – ¿Estrategias que apoya? – Alcance	4
2. FINALIDAD DE TRATAMIENTO DE DATOS	5
3. DERECHOS DEL CLIENTE	6
4. SEGURIDAD DE DATOS PERSONALES	7
5. ALMACENAMIENTO DE DATOS PERSONALES	7
6. REVELACIÓN DE LA INFORMACIÓN	8

	POLÍTICA GENERAL PARA EL TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS	CÓDIGO	Fecha Creación	2014/08/21
			Fecha Actualización	2016/10/21
	PROCEDIMIENTO	VERSIÓN	Actualizado Por	EVENTECH SAS
	REGISTRO Y CONTROL DE ACCESO		Aprobado Por	

GLOSARIO

Este procedimiento emplea definiciones que se encuentran en la Norma ISO 9001

Proveedores	La organización que suministra un producto o servicio a un tercero cliente.
Organización / Compañía	Una corporación, firma, empresa o institución, o parte de las mismas, constituidas como sociedad o no, pública o privada, que tiene sus propias funciones y su propia Administración.
Producto/Servicio	El resultado de un proceso.
Requisición	Requerimiento en formato electrónico o físico generado por un usuario interno.
Revisión	Actividad emprendida para asegurar la conveniencia, adecuación y eficacia del tema objeto de la revisión, para alcanzar unos objetivos establecidos.
Orden de Servicio (OC)	Documento generado de acuerdo a un requerimiento que especifica el proveedor que va a suministrar un bien o servicio.
Registro	Documento que presenta resultados obtenidos o proporciona evidencia de las actividades desempeñadas.
Trazabilidad	Capacidad para seguir la historia, la aplicación o la localización de todo aquello que está bajo consideración.
Validación	Confirmación mediante el suministro de evidencia objetiva de que se han cumplido los requisitos para una utilización o aplicación específica prevista.
Verificación	Confirmación mediante la aportación de evidencia objetiva de que se han cumplido los requisitos especificados.




**POLÍTICA GENERAL PARA EL
TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE
DATOS**

CÓDIGO	Fecha Creación	2014/08/21
	Fecha Actualización	2016/10/21
PROCEDIMIENTO	Actualizado Por	EVENTECH SAS
REGISTRO Y CONTROL DE ACCESO	Aprobado Por	

1.0 - PROPÓSITO

<p>¿Para qué existe?</p>	<p>Describir los principios básicos, procesos y procedimientos que rigen el proceso de registro, acreditación y call center de la empresa en cuanto al tratamiento de datos.</p> <p>A través de esta política, EVENTECH SAS en cumplimiento de su deber legal y reglamentario, propende por hacer efectiva la garantía constitucional de protección a la intimidad personal y familiar de todos los ciudadanos, estableciendo instrumentos y controles expeditos de cara a dar un tratamiento adecuado a la información que administra. La presente política establece los términos, condiciones y finalidades bajo las cuales EVENTECH SAS, como responsable de los datos personales obtenidos a través de sus distintos canales de atención, trata la información de todas las personas que en algún momento por razones de la actividad que desarrolla la compañía hayan suministrado el usuario o terceros en responsabilidad del usuario.</p>
<p>¿Qué estrategias apoya?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Satisfacer las necesidades del Core Business que impacta en los Servicios de nuestros Clientes. • Eficiencia en las operaciones. • Cumplimiento de leyes establecidas. • Confianza y seguridad al cliente final.
<p>Alcance</p>	<p>Los presentes términos y condiciones aplican para cualquier registro de datos personales realizado en forma presencial y/o virtual al brindar los servicios principales de EVENTECH SAS. El titular del dato registra o entrega su información de manera libre y voluntaria.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Este procedimiento aplica para todos los procesos de EVENTECH SAS. • Este procedimiento aplica para la creación de todos los proveedores nuevos. Esto abarca proveedores de bienes, materiales, suministros y


	POLÍTICA GENERAL PARA EL TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS	CÓDIGO	Fecha Creación	2014/08/21	
			Fecha Actualización	2016/10/21	
	PROCEDIMIENTO	VERSIÓN	Actualizado Por	EVENTECH SAS	
	REGISTRO Y CONTROL DE ACCESO		Aprobado Por		

	servicios. <ul style="list-style-type: none"> • Este procedimiento debe estar al alcance y conocimiento de todas las áreas de la Compañía.
--	--

2.0 - FINALIDAD DE TRATAMIENTO DE DATOS

La autorización para el tratamiento de sus datos personales, permite a EVENTECH SAS, recolectar, transferir, almacenar, usar, circular, suprimir, compartir, actualizar y transmitir, para efectos de cumplir con las siguientes finalidades:

- ✓ **Validar la información en cumplimiento de la exigencia legal de conocimiento del cliente.**
- ✓ **El tratamiento de los datos personales protegidos por nuestro ordenamiento jurídico.**
- ✓ **El tratamiento y protección de los datos de contacto (direcciones de correo físico, electrónico, redes sociales, teléfono, celular).**
- ✓ **Solicitar y recibir de las entidades y/o empresas de carácter privado o público la información personal que reposa en sus bases de datos.**
- ✓ **Corroborar telefónicamente la veracidad de los datos obtenidos durante el servicio que brinda EVENTECH SAS, con el fin de entregar al contratante información apta para su necesidad.**
- ✓ **Facultad para que EVENTECH SAS le envíe mensajes con contenidos institucionales y notificaciones del contratante, a través de correo electrónico y/o mensajes de texto al teléfono móvil.**

	POLÍTICA GENERAL PARA EL TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS	CÓDIGO	Fecha Creación	2014/08/21	
			Fecha Actualización	2016/10/21	
	PROCEDIMIENTO	VERSIÓN	Actualizado Por	EVENTECH SAS	
	REGISTRO Y CONTROL DE ACCESO		Aprobado Por		

3.0 - DERECHOS DEL TITULAR DE LOS DATOS PERSONALES

<p>¿Cuáles son los derechos del titular?</p>	<p>Se informa al titular de los derechos que las leyes sobre protección de datos personales le ofrecen, que a continuación se enlistan y que EVENTECH SAS garantiza a través del cumplimiento de los procedimientos definidos :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a la Entidad. Este derecho se puede ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado. ✓ Solicitar prueba de la autorización otorgada a la Entidad cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la ley 1581 de 2012. ✓ Ser informado por la Entidad, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales. ✓ Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la presente ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen. ✓ Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento la Entidad o el Encargado han incurrido en conductas contrarias a esta ley y a la Constitución ✓ Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento
--	---



POLÍTICA GENERAL PARA EL TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS

CÓDIGO

Fecha Creación

2014/08/21

Fecha Actualización

2016/10/21

PROCEDIMIENTO

VERSIÓN

Actualizado Por

EVENTECH SAS

REGISTRO Y CONTROL DE ACCESO

Aprobado Por

¿Cómo puede ejercer sus derechos el Titular de los datos personales?

1. Para consulta de datos personales, solicitud de la autorización o de información sobre el uso dado a los datos, usted puede realizar la consulta telefónica, por escrito o de manera presencial en las Oficinas del EVENTECH SAS. La consulta debe ser a través de comunicación dirigida a nombre de EVENTECH SAS, con el nombre completo del titular, la descripción de la consulta y nombre del servicio en el que posiblemente recibió. La respuesta tendrá un máximo de cinco (5) días hábiles para ser respondida.
2. Para presentar una solicitud de corrección, actualización o supresión de datos, o para presentar reclamo por presunto incumplimiento de los deberes de EVENTECH SAS relacionados con la Protección de Datos, usted puede realizar la solicitud telefónica, por escrito o de manera presencial en las Oficinas del EVENTECH SAS. La solicitud tendrá un máximo de diez (10) días hábiles para ser respondida.

4.0 - SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN


EVENTECH SAS está comprometido en efectuar un correcto uso y tratamiento de los datos personales contenidos en sus bases de datos, evitando el acceso no autorizado a terceros que puedan conocer o vulnerar, modificar, divulgar y/o destruir la información que allí reposa. Para este fin, cuenta con protocolos de seguridad y acceso a los sistemas de información, almacenamiento y procesamiento incluidas medidas físicas de control de riesgos de seguridad.

Permanentemente se realiza monitoreo al software utilizado para la gestión de datos personales. El acceso a las diferentes bases de datos se encuentra restringido incluso para los empleados y colaboradores administrativos, el uso permanente está a cargo de área de sistemas.

Todos los funcionarios se encuentran comprometidos con la confidencialidad y manipulación adecuada de las bases de datos atendiendo a los lineamientos sobre tratamiento de la información establecida en la Ley.

La información personal suministrada por los usuarios, está asegurada por una clave de acceso a la cual sólo el encargado de sistemas puede acceder.

EVENTECH SAS ha desplegado una serie de documentos y actividades a nivel interno para garantizar el correcto funcionamiento de los esquemas de seguridad técnica; no obstante, a pesar de la debida diligencia adoptada, EVENTECH SAS no se responsabiliza por cualquier consecuencia derivada del ingreso indebido o fraudulento por parte de terceros a la base de datos y/o por alguna falla técnica en el funcionamiento.

	POLÍTICA GENERAL PARA EL TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS	CÓDIGO	Fecha Creación	2014/08/21	
			Fecha Actualización	2016/10/21	
	PROCEDIMIENTO	VERSIÓN	Actualizado Por	EVENTECH SAS	
	REGISTRO Y CONTROL DE ACCESO		Aprobado Por		

5.0 - ALMACENAMIENTO DE DATOS PERSONALES

EVENTECH SAS solicita los datos necesarios para el cumplimiento del servicio ofrecido al cliente, esto incluye los campos requeridos por el mismo.

Una vez suministrados sus datos personales, de manera voluntaria y libre, a través del registro en nuestros puntos, ya sean virtuales o presenciales; son almacenados en la base de datos pertinente de acuerdo al servicio adquirido. Los servidores en los que reposan las bases de datos están protegidos físicamente en un lugar seguro. Sólo personal autorizado que ha firmado acuerdos de confidencialidad de la información, puede acceder a él y por tanto a los datos personales de nuestros clientes y/o usuarios.

6.0 - ALMACENAMIENTO DE DATOS PERSONALES

El titular de los datos, con la aceptación de esta política de tratamiento de datos personales, declara conocer que EVENTECH SAS, puede suministrar esta información a las entidades vinculadas y aliadas y a las entidades judiciales o administrativas y demás entes del Estado que, en ejercicio de sus funciones, soliciten esta información. Igualmente, acepta que pueden ser objeto de procesos de auditoría interna o de auditoría externa por parte de empresas encargadas de este tipo de control. Lo anterior, sujeto a la confidencialidad de la información.